

Immobilienübergabeprotokoll

Anlass der Übergabe: Einzug Auszug Verkauf

Andere: _____

Verkäufer/Übergeber (Name und Anschrift) _____

Käufer/Mieter (Name und Anschrift) _____

Die Immobilie unter der Adresse: _____

wurde am: _____ von Verkäufer an Käufer übergeben.

Die Nebenkosten wurden nach Aussage des Übergebers bezahlt bis: _____

Folgende Zählerstände wurden festgehalten:

Wasser

Zählernummer: _____ Zählerstand: _____

Gas

Zählernummer: _____ Zählerstand: _____

Strom

Zählernummer: _____ Zählerstand: _____

Öl

Zählernummer: _____ Zählerstand: _____

Heizung

Zählernummer: _____ Zählerstand: _____

Bei der Übergabe des Hauses/der Wohnung am _____

wurden keine / folgende Mängel festgestellt: _____

| Anlass der Übergabe: | Ohne Mängel | Beschreibung der Mängel | Kommentar |
|-----------------------|-------------|-------------------------|-----------|
| Diele/Flur | | | |
| Küche | | | |
| Bad/WC | | | |
| Gäste-WC | | | |
| Wohnzimmer | | | |
| Balkon/Terrasse | | | |
| Schlafzimmer | | | |
| Dachboden/Keller | | | |
| Garage | | | |
| Kinder-/Arbeitszimmer | | | |
| Weitere Räume | | | |

Folgende Mängel sind vom Übergeber bis spätestens zum: _____ zu beseitigen.

Folgende Schlüssel wurden übergeben (Anzahl der Schlüssel):

Wohnungstür/
Haustür

Garage

Briefkasten

Keller

Sonstige

Alle genannten Schlüssel wurden dem Käufer/Mieter ausgehändigt. Es wird versichert, dass sich keine Schlüssel mehr im Besitz des Übergebers befinden.

Verkäufer/Übergeber hat eine Kopie des Übergabeprotokolls erhalten?

Ja

Nein

Ort, Datum: _____

Unterschrift
Verkäufer/Übergeber

Unterschrift
Käufer/Mieter